

數字政策辦公室
(公務員職位空缺)

二級電腦操作員

薪酬：總薪級表第 6 點(每月 20,770 元)至總薪級表第 15 點(每月 35,080 元)[註 1]

入職條件：

申請人必須：

- (a) (i) 在香港中學文憑考試五科考獲第 2 級或同等[註 2]或以上成績[註 3]，或具同等學歷；或
- (ii) 在香港中學會考五科考獲第 2 級[註 4]／E 級或以上成績[註 3]，或具同等學歷；
- (b) 在以下方面具備一年相關經驗：
 - (i) 管控和操作電腦系統或電腦應用系統；或
 - (ii) 為終端機網絡用戶提供支援服務；
- (c) 符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 4]或以上成績，或具同等學歷；以及
- (d) 在《基本法及香港國安法》測試取得及格成績[註 5]。

職責：

二級電腦操作員主要負責：

- (a) 操作和監察電腦設備、網絡和數據中心／伺服器室設施；
- (b) 向用戶提供資訊科技支援和求助台服務，並協助執行事故管理工作；
- (c) 協助管理電腦工件處理，並協助執行資訊科技服務的系統和保安監察工作；
- (d) 協助採購資訊科技設備和服務，並協助處理合約管理和電腦場地準備工程，以及協助管理資訊科技資產和外間供應商；以及
- (e) 協助整理記錄和文件，並協助編製管理統計資料和報告。

電腦操作員須輪班當值(包括通宵班)，並可能須在星期日和公眾假期工作，以及被調派到數字政策辦公室或不同決策局／部門工作。

聘用條款：

獲取錄的申請人通常會按公務員試用條款受聘三年。通過試用關限後，或可獲考慮按當時適用的長期聘用條款聘用。

申請手續：

[只接受網上申請及網上遞交證明文件]

申請人必須在 **2026 年 6 月 26 日(星期五)香港時間下午 6 時或之前**透過公務員事務局 **G.F. 340** 網上申請系統 (<https://www.csb.gov.hk>) 作網上申請。申請書如資料不全或以親身、郵寄、傳真或電郵方式遞交，**概不受理**。

另外，申請人亦須在 **2026 年 7 月 3 日(星期五)香港時間下午 6 時或之前**把下列文件經香港政府一站通(GovHK)網站(<https://eform.cefs.gov.hk/form/dpo006/>)上載：

- (a) 履歷（列明根據入職條件**(b)**項要求在操作電腦系統／電腦應用系統或提供網絡支援服務方面的實際工作經驗）；及
- (b) 相關工作經驗的證明文件副本。

如申請人沒有提交所需的證明文件，或所遞交的證明文件不足，或以親身、郵寄、傳真、或電郵方式提交所需的證明文件，有關申請將**不獲**受理。

如申請人獲選參加面試，通常會在截止申請日期後約 10 至 14 個星期內接獲通知。如申請人未獲邀參加面試，則可視作已經落選。獲邀參加面試的申請人並不表示已符合所申請職位的人職條件。申請人須注意，有關的遴選面試只在香港進行。

註：

- (1) 有關月薪和頂薪點的資料只供參考，該等資料日後或會作出更改。
- (2) 政府在聘任公務員時，香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標」成績，以及其他語言科目 E 級成績，會被視為相等於香港中學文憑考試新高中科目第 2 級成績。
- (3) 有關科目可包括中國語文科和英國語文科。
- (4) 政府在聘任公務員時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙)E 級成績，在行政上會被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 2 級成績。
- (5) 政府會測試所有應徵公務員職位人士的《基本法》及《香港國安法》知識。在《基本法及香港國安法》測試取得及格成績是所有公務員職位的人職條件。申請人必須在《基本法及香港國安法》測試中取得及格成績方會獲考慮聘用。如申請人在申請公務員職位時仍未曾參加相關的《基本法及香港國安法》測試或未曾在相關的《基本法及香港國安法》測試考獲及格成績，仍可作出申請。他們會被安排在招聘過程中參加相關《基本法及香港國安法》測試。

查詢：

如有查詢，請致電 3847 7387 或電郵至“appts@digitalpolicy.gov.hk”與數字政策辦公室聘用組聯絡。

截止申請日期：2026 年 6 月 26 日香港時間下午 6 時

刊登職位報章和刊登日期：

星島日報(2026 年 6 月 5 日、12 日及 19 日)

南華早報(2026 年 6 月 6 日、13 日及 20 日)

附註：

- (a) 除另有指明外，申請人於獲聘時必須已成為香港特別行政區永久性居民。
- (b) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。
- (c) 公務員職位是公務員編制內的職位。應徵者如獲聘用，將按公務員聘用條款和服務條件聘用，並成為公務員。
- (d) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時的規定為準。
- (e) 附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科診療。在適當情況下，公務員更可獲得房屋資助。
- (f) 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加遴選面試。
- (g) 政府的政策是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位時，如符合入職條件，則毋須再經篩選，便會獲邀參加遴選面試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局網站(www.csb.gov.hk)內的「公務員隊伍的管理—聘任」參閱該資料冊。
- (h) 持有本港以外學府／非香港考試及評核局頒授的學歷／語文能力資格的人士亦可申請，惟其學歷／語文能力資格必須經過評審以確定是否與職位所要求的本地學歷／語文能力水平相若。為方便評審／核實申請人已取得有關學歷／語文能力資格，獲選參加面試的申請人須在面試時遞交成績單／證書副本，以證明其學歷／語文能力資格。申請人在現階段毋須遞交學歷／語文能力資格的證明文件副本。
- (i) 在臨近截止申請／遞交證明文件日期，網上申請系統可能需要處理大量申請／文件而非常繁忙，以致申請人有機會未能於截止前成功完成網上申請／遞交文件程序。故此，申請人應盡早遞交申請／遞交證明文件。