

數字政策辦公室

二零二五年環保報告

引言

本報告闡述數字政策辦公室(數字辦)在二零二五年就環保管理推行的各項主要措施。

主要職責

2. 數字辦負責制定數字政府、數據治理及資訊科技政策，致力於提升政府治理表現，推動數字政府發展，以及加強政府解決長期和戰略性問題的能力。

環保目標

3. 我們的環保政策是以符合環保的方針執行部門的工作。我們的目標是希望透過推動社區和資訊科技業界更廣泛應用資訊科技，以及使用顧及環境的電腦產品和服務，同時推動政府實行綠色數據中心管理，從而為保護環境作出貢獻。

綠色運算措施

4. 數字辦致力支持推行綠色運算措施。政府已在這方面推出多項措施，包括：

- 使用具能源效益的電腦；
- 採用無紙會議方案；
- 公布涵蓋環保管理的《資訊科技營運管理實務指南》；
- 作出採購決定時考慮可供選購的綠色產品；
- 推行計劃以提高市民對再用和循環再造舊電腦的意識；以及

- 鼓勵利用規劃和資源管理系統，使廢物收集和處置更趨完善。

5. 為支持應用綠色運算科技，我們已在採購資訊科技產品方面加入環保規定。根據資訊科技產品合約(由數字辦和政府物流服務署統籌)規定，如有需要，承辦商所供應的資訊科技產品須具備節能或電源管理功能，並須符合其他環保規定。

6. 數字辦已就綠色數據中心發布由建築環保評估協會制定的《綠色數據中心實務指引》及《綠建環評數據中心》評估工具，供數據中心業界人士和政府各決策局及部門參考和採用，以期改善其數據中心的能源效益及環保表現。有關指引亦已上載到數字辦網頁，方便市民及業界參閱。

7. 政府數據中心大樓已採用了最新的綠色數據中心作業模式，並經《綠建環評數據中心》評估工具1.0版本暫定評估為「金級」評級。

8. 在推動更廣泛應用資訊科技以為保護環境作出貢獻方面，我們統籌、開發及部署共用、共享及互通的資訊科技應用程式，供各決策局／部門採用，以提升其運作效率。

環保措施

9. 為響應政府保護環境的工作，數字辦致力確保部門的內部運作符合環保的原則和作業模式。在二零二五年，我們繼續採用下列綠色作業模式：

(A) 減少用紙

- 把數字辦通告上載到政府的內聯網入門網站「數碼政府合署」，供政府部門用戶查閱；
- 使用電子檔案保管系統的工作流程功能，提交及審批錄事；
- 內部工作流程自動化，包括處理假期申請、批准離開工作崗位就醫申請、培訓提名、人力資源管理、電子採購、庫存管理、資訊科技系統撥款申請，以及透過電子系統就立法會問題擬備答覆；

- 採用無紙會議方案；
- 在網上閱讀報告及刊物，例如《財政預算案》和《施政報告》；
- 採用較大的電腦顯示器以鼓勵網上閱讀，避免列印紙本等；
- 提供電子書及電子學習資料；
- 採用電子傳真方案；以及
- 採用再造紙，盡量減少使用原生紙。

(B) 廢物管理

- 回收用過的紙張、廢棄報紙、過期刊物、金屬罐和膠樽及舊碳粉盒，供循環再造；
- 盡量重複使用舊信封、檔案夾、標籤和萬字夾；
- 在工作間採用可監察紙張及碳粉消耗量的網絡打印機，以避免庫存過多而造成浪費；以及
- 按情況將不再需要的家具及陳舊設備作折價貼換、拍賣或循環再造。

(C) 節約能源

- 舉行網上會議，以減少出外用車的需要；
- 室內溫度盡量保持在攝氏 25.5 度；
- 使用窗簾以利節能及充分利用自然光照明；
- 安裝可探測物體移動的智能感應器以控制照明；
- 關閉無須使用的照明、電腦和其他電子設備，啟動自動關機或靜止模式功能（如有的話）；
- 使用按需求控制的冷卻水循環系統，控制數據中心的冷水機及水泵的開關，以減少能源消耗；
- 調整數據中心電腦房空氣處理器的溫度設定值，以提高能源效益；
- 加強數據中心的氣流管理及使用冷通道封閉設計，以提高

冷卻效率，從而節省能源；

- 在數據中心使用環境及電力管理系統，用以監察及提高能源效益；以及
- 使用架空網絡佈線，以減少高架地板下冷卻氣流的障礙，從而改善冷卻效率及減少能源消耗。

(D) 綠色採購

- 選擇購買附有能源效益標籤的電子產品；
- 採購耐用並可循環再造的環保產品，例如可循環再造的激光打印機碳粉盒和可換芯原子筆；以及
- 在採購物品和服務時根據環境保護署已公布的環保規格選購相關產品。

(E) 綠色運輸

- 分階段將部門車輛更換為電動車輛；
- 部門車輛採用無鉛燃油；
- 進一步推動共乘車輛的安排；以及
- 提醒司機在停車等候時把車輛引擎關掉，以免空轉引擎排放廢氣，同時亦可節省燃料。

(F) 空氣質素

為履行《清新空氣約章》的承諾，我們致力持續改善空氣質素，就此推行的措施包括：

- 在辦事處內設置空氣清新機；以及
- 使用電風扇以改善工作間的空氣流通。

我們13個辦事處均獲頒發「卓越級」或「良好級」室內空氣質素檢定證書。

(G)提高員工環保意識

- 容許員工在夏季月份穿着較輕便的商務服飾(例如不穿外套或不結領帶)上班，使工作時更為舒適，以及為社會大眾樹立良好榜樣；
- 每半年向全體員工重新傳閱由相關局／部門發出有關環保工作的通告，推廣環保意識；
- 在燈掣附近、茶水間及洗手間內張貼標貼，提醒同事節約能源和用水；
- 鼓勵員工參與政府及社區環保和節能活動／運動；
- 提醒司機在停車等候時必須關掉引擎；
- 提醒員工盡量使用公共交通工具；
- 展示海報及其他宣傳物品，以提高員工的環保意識；
- 鼓勵員工在網上閱讀報告及刊物，例如《財政預算案》和《施政報告》；以及
- 如情況合適，在網上舉行會議及研討會，以減少出外用車的需要。

未來的環保目標

10. 我們會繼續探討採用新措施，營造對環保負責的工作環境。為了持續為保護環境作出貢獻，我們會致力：

- 推廣採用電子化措施／工作間，以提高運作效率，並盡量減少使用紙張及能源；
- 在採購資訊科技產品方面加入環保規定，並繼續因應綠色運算標準的發展和考慮該類產品在市場上是否有充裕選擇，定下更嚴謹的規格；
- 採取有效的環保及節能措施，以營造綠色的工作環境；
- 推行有效監察數據中心環境狀況的措施，務求提高能源效益；以及
- 在優化數據中心設施方面加入環保規定和提高能源效益。

意見及建議

11. 如對本環保報告有任何意見或建議，請聯絡數字辦環保經理：

電郵：enquiry@digitalpolicy.gov.hk
郵寄：九龍長沙灣東京街西 3 號庫務大樓 14 樓
電話：(852) 3847 7439
傳真：(852) 2802 4549

數字政策辦公室

二零二六年