

数字政策办公室

二零二五年环保报告

引言

本报告阐述数字政策办公室(数字办)在二零二五年就环保管理推行的各项主要措施。

主要职责

2. 数字办负责制定数字政府、数据治理及信息科技政策，致力于提升政府治理表现，推动数字政府发展，以及加强政府解决长期和战略性问题的能力。

环保目标

3. 我们的环保政策是以符合环保的方针执行部门的工作。我们的目标是希望透过推动小区和信息科技业界更广泛应用信息科技，以及使用顾及环境的计算机产品和服务，同时推动政府实行绿色数据中心管理，从而为保护环境作出贡献。

绿色运算措施

4. 数字办致力支持推行绿色运算措施。政府已在这方面推出多项措施，包括：

- 使用具能源效益的计算机；
- 采用无纸会议方案；
- 公布涵盖环保管理的《信息科技营运管理实务指南》；
- 作出采购决定时考虑可供选购的绿色产品；
- 推行计划以提高市民对再用和循环再造旧计算机的意识；以及

- 鼓励利用规划和资源管理系统，使废物收集和处置更趋完善。

5. 为支持应用绿色运算科技，我们已在采购信息科技产品方面加入环保规定。根据信息科技产品合约(由数字办和政府物流服务署统筹)规定，如有需要，承办商所供应的信息科技产品须具备节能或电源管理功能，并须符合其他环保规定。

6. 数字办已就绿色数据中心发布由建筑环保评估协会制定的《绿色数据中心实务指引》及《绿建环评数据中心》评估工具，供数据中心业界人士和政府各决策局及部门参考和采用，以期改善其数据中心的能源效益及环保表现。有关指引亦已上载到数字办网页，方便市民及业界参阅。

7. 政府数据中心大楼已采用了最新的绿色数据中心作业模式，并经《绿建环评数据中心》评估工具1.0版本暂定评估为「金级」评级。

8. 在推动更广泛应用信息科技以为保护环境作出贡献方面，我们统筹、开发及部署共享、共享及互通的信息科技应用程序，供各决策局／部门采用，以提升其运作效率。

环保措施

9. 为响应政府保护环境的工作，数字办致力确保部门的内部运作符合环保的原则和作业模式。在二零二五年，我们继续采用下列绿色作业模式：

(A) 减少用纸

- 把数字办通告上载到政府的内部网络入门网站「数码政府合署」，供政府部门用户查阅；
- 使用电子档案保管系统的工作流程功能，提交及审批录事；
- 内部工作流程自动化，包括处理假期申请、批准离开工作岗位就医申请、培训提名、人力资源管理、电子采购、库存管理、信息科技系统拨款申请，以及透过电子系统就立法会问题拟备答复；

- 采用无纸会议方案；
- 在网上阅读报告及刊物，例如《财政预算案》和《施政报告》；
- 采用较大的计算机显示器以鼓励网上阅读，避免打印纸本等；
- 提供电子书及电子学习数据；
- 采用电子传真方案；以及
- 采用再生纸，尽量减少使用原生纸。

(B) 废物管理

- 回收用过的纸张、废弃报纸、过期刊物、金属罐和胶樽及旧碳粉盒，供循环再造；
- 尽量重复使用旧信封、档案夹、标签和回形针；
- 在工作间采用可监察纸张及碳粉消耗量的网络打印机，以避免库存过多而造成浪费；以及
- 按情况将不再需要的家具及陈旧设备作折价贴换、拍卖或循环再造。

(C) 节约能源

- 举行网上会议，以减少出外用车的需要；
- 室内温度尽量保持在摄氏 25.5 度；
- 使用窗帘以利节能及充分利用自然光照明；
- 安装可探测物体移动的智能传感器以控制照明；
- 关闭无须使用的照明、计算机和其他电子设备，启动自动关机或静止模式功能（如有的话）；
- 使用按需求控制的冷却水循环系统，控制数据中心的冷水机及水泵的开关，以减少能源消耗；
- 调整数据中心计算机房空气处理器的温度设定值，以提高能源效益；

- 加强数据中心的气流管理及使用冷通道封闭设计，以提高冷却效率，从而节省能源；
- 在数据中心使用环境及电力管理系统，用以监察及提高能源效益；以及
- 使用架空网络布线，以减少高架地板下冷却气流的障碍，从而改善冷却效率及减少能源消耗。

(D) 绿色采购

- 选择购买附有能源效益卷标的电子产品；
- 采购耐用并可循环再造的环保产品，例如可循环再造的激光打印机碳粉盒和可换芯原子笔；以及
- 在采购物品和服务时根据环境保护署已公布的环保规格选购相关产品。

(E) 绿色运输

- 分阶段将部门车辆更换为电动车辆；
- 部门车辆采用无铅燃油；
- 进一步推动共乘车辆的安排；以及
- 提醒司机在停车等候时把车辆引擎关掉，以免空转引擎排放废气，同时亦可节省燃料。

(F) 空气质素

为履行《清新空气约章》的承诺，我们致力持续改善空气质素，就此推行的措施包括：

- 在办事处内设置空气清新机；以及
- 使用电风扇以改善工作间的空气流通。

我们13个办事处均获颁发「卓越级」或「良好级」室内空气质素检定证书。

(G)提高员工环保意识

- 容许员工在夏季月份穿着较轻便的商务服饰(例如不穿外套或不结领带)上班，使工作时更为舒适，以及为社会大众树立良好榜样；
- 每半年向全体员工重新传阅由相关局／部门发出有关环保工作的通告，推广环保意识；
- 在灯掣附近、茶水间及洗手间内张贴标贴，提醒同事节约能源和用水；
- 鼓励员工参与政府及小区环保和节能活动／运动；
- 提醒司机在停车等候时必须关掉引擎；
- 提醒员工尽量使用公共交通工具；
- 展示海报及其他宣传物品，以提高员工的环保意识；
- 鼓励员工在网上阅读报告及刊物，例如《财政预算案》和《施政报告》；以及
- 如情况合适，在网上举行会议及研讨会，以减少出外用车的需要。

未来的环保目标

10. 我们会继续探讨采用新措施，营造对环保负责的工作环境。为了持续为保护环境作出贡献，我们会致力：

- 推广采用电子化措施／工作间，以提高运作效率，并尽量减少使用纸张及能源；
- 在采购信息科技产品方面加入环保规定，并继续因应绿色运算标准的发展和考虑该类产品在市场上是否有充裕选择，定下更严谨的规格；
- 采取有效的环保及节能措施，以营造绿色的工作环境；
- 推行有效监察数据中心环境状况的措施，务求提高能源效益；以及
- 在优化数据中心设施方面加入环保规定和提高能源效益。

意见及建议

11. 如对本环保报告有任何意见或建议，请联络数字办环保经理：

电邮：enquiry@digitalpolicy.gov.hk
邮寄：九龙长沙湾东京街西 3 号库务大楼 14 楼
电话：(852) 3847 7439
传真：(852) 2802 4549

数字政策办公室

二零二六年